Приложение № 2

 к приказу № 56 от 09 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН В ГБУ «КЦСОН» БЕЖЕЦКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

2024 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан. Под гражданами подразумеваются лица, обратившиеся в ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа.

1.2. Цель настоящего Положения - защита персональных данных граждан от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

# 1.3. Основанием для разработки настоящего Положения являются Конституция РФ, Федеральный закон от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ, Федеральный закон «О персональных данных» №152-ФЗ от 27 июля 2006 года и другие действующие нормативно-правовые акты РФ.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются Директором ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа, вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом Директора ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа. Все сотрудники, допущенные к обработке ПДн граждан, ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа должны быть ознакомлены под роспись с данным Положением и изменениями к нему.

1.5. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**-** персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**-** оператор - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- лица, предоставляющие оператору для обработки персональные данные, именуются субъекты персональных данных.

**-** обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

2.1. Под персональными данными граждан понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Состав персональных данных граждан:

* фамилия, имя, отчество;
* место, год и дата рождения;
* адрес по прописке;
* паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);
* информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);
* информация о трудовой деятельности до приема на работу;
* информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);
* адрес проживания (реальный);
* телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);
* семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);
* СНИЛС;
* наличие детей младше 16 лет;
* должность;
* гражданство;
* пол;
* сведения о детях;
* сведения о наличии социальных льгот гарантированных государством(документы подтверждающие статусы: мать-одиночка, чернобылец, ветеран войны и т.д.) ;
* место работы;
* номера лицевых счетов;
* сведения о жилищных условиях;
* сведения о наличии имущества на праве собственности.

**3. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА**

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина оператор и его представители при обработке персональных данных граждан обязаны соблюдать следующие общие требования:

* Обработка персональных данных граждан может осуществляться исключительно в целях оказания помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении социально-экономических условий жизни, а также обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
* При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных граждан оператор должен руководствоваться Конституцией РФ, Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации"и иными федеральными законами.
* Если персональные данные граждан возможно получить только у третьей стороны, то гражданин должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Оператор должен сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.
* Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные граждан о их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.
* Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные граждан о их членстве в общественных объединениях или их профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.
* При принятии решений, затрагивающих интересы гражданина, оператор не имеет права основываться на персональных данных гражданина, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.
* Защита персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена оператором за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.
* Сотрудники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа, устанавливающими порядок обработки персональных данных граждан, а также об их правах и обязанностях в этой области.

**4. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАНИНА**

Гражданин обязан:

* Передавать оператору или его представителю комплекс достоверных документированных персональных
* Своевременно сообщать оператору об изменении своих персональных данных.

**5. ПРАВА ГРАЖДАНИНА**

Гражданин имеет право:

* На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.
* На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным,
включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные гражданина, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
* Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе оператора исключить или исправить персональные данные гражданина он имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера гражданин имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.
* Требовать извещения оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданина, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.
* Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие оператора при обработке и защите его персональных данных.
* Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

**6. СБОР, ОБРАБОТКА, ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

* 1. Оператор определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных граждан, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 17 июля 1999 г. N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи", Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и иными нормативно-правовыми актами.
	2. Обработка персональных данных граждан осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.
	3. Осуществляемая обработка персональных данных в ИСПДн предусматривает как использование средств вычислительной техники, так и правильную организацию конфиденциального документооборота.
	4. Все персональные данные предоставляются гражданином с его письменного согласия (Приложение 1). Оператор обязан сообщить гражданину о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа гражданина дать письменное согласие на их получение.
	5. Гражданин представляет оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные гражданином, с имеющимися у гражданина документами.
	6. Полный перечень персональных данных утверждается приказом Директора ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа.
	7. Персональные данные граждан хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях.
	8. В процессе хранения персональных данных граждан должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

* 1. Согласно пункту 1 статьи 17 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» организация обязана обеспечивать сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, в течение сроков их хранения. Сроки хранения документов определены в Перечне типовых управленческих документов, сопровождающих деятельность организаций с указанием сроков хранения, утвержденном Росархивом 20.12.2019 г.
	2. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенных шкафах, исключающих несанкционированный доступ.
	3. Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных. Осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.
	4. Персональные данные подлежат уничтожению, в течение тридцати дней, по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, если иное не установлено действующим законодательством.
	5. Решение об уничтожении принимается Директором ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа, на основании ходатайства ответственного за соблюдение режима конфиденциальности.
	6. Уничтожение бумажных носителей должно осуществляться сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных, путем, не допускающим дальнейшую возможность ознакомления с данными документами (через измельчитель бумаги или путем сожжения). Уничтожение информации на автоматизированных рабочих местах должно осуществляется комиссией, способами не позволяющими осуществить восстановление данных.
	7. При уничтожении данных составляется, в обязательном порядке, акт с указанием, какие именно документы и файлы были уничтожены.

**7. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

При передаче персональных данных граждан другим юридическим и физическим лицам оператор должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные граждан третьей стороне без письменного согласия гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- не сообщать персональные данные гражданина в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупреждать лиц, получающих персональные данные граждан, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные граждан, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными граждан в порядке, установленном федеральными законами;

- передавать персональные данные граждан представителям соответствующих государственных органов в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

**8. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ГРАЖДАНИНА**

8.1 Доступ к персональным данным граждан имеют лица, согласно «Списку лиц, допущенных к обработке персональных данных в информационных системах персональных данных ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа.

8.2 Сотрудники ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа, допущенные к обработке персональных данных, имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей.

8.3 Все лица, допущенные к работе с персональными данными, подписывают обязательство о неразглашении персональных данных граждан (Приложение 2).

8.4 Внешний доступ.

Персональные данные вне организации могут представляться в государственные и негосударственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;

- ГКУ ТО «ЦСПН» Бежецкого муниципального округа;

- правоохранительные органы;

- органы статистики;

- страховые агентства;

- военкоматы;

- органы социального страхования;

- пенсионные фонды;

- подразделения муниципальных органов управления.

8.5 Другие организации.

Сведения о гражданине могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления гражданина.

8.6 Родственники и члены семей.

Персональные данные гражданина могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого гражданина.

**9. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ГРАЖДАН**

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных граждан все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только сотрудниками, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о гражданах.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных граждан, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия гражданина запрещается.

9.4 Личные дела и документы, содержащие персональные данные граждан, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5 Средства вычислительной техники (автоматизированные системы), используемые в ИСПДн для обработки персональных данных должны быть защищены в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ.

**10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ,**

**СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ГРАЖДАНИНА**

10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

Приложение 1

к Положению об обработке и защите

 персональных данных граждан

 в ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

г.Бежецк "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

проживающий(ая) по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование органа, выдавшего документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 даю свое согласие ГБУ "Комплексный центр социального обслуживания населения" Бежецкого муниципального округа на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(перечень персональных данных)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с федеральным законодательством.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись ФИО

Приложение 2

к Положению об обработке и защите

 персональных данных граждан

 в ГБУ «КЦСОН» Бежецкого муниципального округа

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выданный « \_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, исполняющий(ая) должностные обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в ГБУ КЦСОН Бежецкого муниципального округа, предупреждена о том, что на период исполнения должностных обязанностей мне будет предоставлен допуск к информации, содержащий персональные данные.

Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам персональные данные, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня персональные данные, сообщать непосредственному руководителю или администратору безопасности.

4. Не использовать персональные данные с целью получения личной выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

6. В случае расторжения трудового договора прекратить обработку персональных данных.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности (административной, уголовной) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (фамилия, инициалы) |  | (подпись) |

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.